

差分マニュアル

Ver. 11. 7. 0. 0



株式会社インフォ・テック

目次

1.はじめに	2
2. 訪問看護の変更	З
2-1. 提供記録簿入力へのメモ機能の追加	З
2-1-1.メモ機能のテンプレートの登録	5
2-1-2. メモ機能の活用	10
2-2. その他の変更	14
2-2-1.訪問看護記録書Ⅰ、訪問看護計画書へ記録簿参照機能の追加(介護・医療・精神科共通)	14
2-2-2. 訪問看護報告書の変更	17
1.【病状の経過】の入力ボックス拡大機能の追加	17
2.記録簿参照メニューに「精神看護記録書」「メモ」、文章のコピー機能の追加	18

1.はじめに

今回リリースいたしました「介五郎(介護保険版) Ver11.7.0.0」では、訪問看護提供記録簿(スマホアプリ含む)への機能の追加を行いました。

下記は全て訪問看護システムを対象にしています。

■ 訪問看護提供記録簿へのメモ機能の追加

これまで訪問看護の提供記録簿入力(スマホアプリ)で任意のテキストを入力し、記録できるメモ機能を追加しました。

メモ機能にはテンプレートを登録する機能もあり、訪問看護計画書や記録書などの項目をテンプレートとし て事前登録しておくことで、簡易の計画書等として応用していただくことが可能になっています。

■ その他の変更

その他、訪問看護計画書・報告書・記録書 I にも機能の追加・変更を行いました。主にメモ機能を活用できる場所を増やすための変更です。

2. 訪問看護の変更

2-1. 提供記録簿入力へのメモ機能の追加

訪問看護提供記録簿入力について、スマホアプリとより多くの情報を連携できるよう、メモ機能を追加しました。メモ機能をご活用いただくと、スマホアプリで入力できなかった記録を入力し、後で見直すことができるようになります。

メモ機能では単に文章を残せるだけではなく、テンプレートを登録しておくことで、計画書や記録書の項目 に合わせた内容をスマホアプリで入力できるようになります。

この章では最初にテンプレートの登録方法を説明し、次にメモ機能の活用方法をご説明します。



【メモ機能のメリット】 ●スマホアプリの標準機能で記録できない内容を残すことができます。 (画像は訪問看護計画書の内容をスマホアプリで入力した例) ●入力した内容は介五郎の提供記録簿入力でも閲覧できるようになります。

<スマホアプリ>

<介五郎 | 提供記録簿入力>

■ 入力の流れ

メモは白紙のまま使用していただくことも可能ですが、テンプレートを作成して使用していただくと簡易の 計画書や記録書などの代わりに使用することもでき、より活用できる幅が広がります。

テンプレートを作成する場合は下記手順で入力してください。



2-1-1. メモ機能のテンプレートの登録

メモ機能を使用する前に文章のテンプレートを決めて登録しておくと便利にご活用いただけます。テンプレートの様式は自由に設定していただけますが、訪問看護計画書および記録書 Iの項目については最初から選択 できるようになっています。テンプレートは提供記録簿マスタ画面より登録できます。

テンプレートの登録後、提供記録簿管理ツールにて同期を行うことで、スマホアプリに反映させることができます。

								-									
بر 🔚	E様式														_		×
F 1	F 2	F3	<mark>同</mark> 削除	Fs	F6	Fl	F8	<mark>下9</mark> 啓録	F10 級又了								
۔ بر	廃止 モ区分	01	計画書	:					** *							新	規
33	正様式											テンプレ	∽ኑ	訪問看護計画	 書		適用
1	「まます」 昏護・1	ルビ	リテージ	ノヨン	の目標]								L			
(#	斎養上の	D課題	・支援の	内容]													
[言	平価】																
【復	新生材 #	将新	必要なぬ	間の	有無】												
[4]	「間のの	[容]															
		· 斗 (種	類・サノ	(ズ) (等]												
L.	い一日日	1 (12	AA 7														
r≞	↑問ズ5	さの職	鐳(※≧	医核白油	に理学	痞注	- 笔に	トス計	間が孓	完さわ	71.1.2	る堪会に言	計載	1			
La La	がらずべ	_ ♥ J 4 00 キ <i>ロ</i> () ⊁ 2		ゴロシノフィ	v⊂×±−− ntist	ᆂᅲᄲ	.∀(⊂) †∽=	ಕಲ್ <i>ಯ</i> ಕಿನ್ತಾ	■7番笠			or∞ ⊏ «~ ⊧					
rv	¶-77 (1	ታታቦት	官理せる	ଽ୬ ତା	MA.	20716	田侶	9172	₱₼₸	91							
					-0.										_		
			先に ⁻	テンフ	プレー	-ト(雛形)を	作って	ておく	こと	で					
			何に	0117	て記録	する	か明	確に	なりア	内容が	入力	しやす	<7	なります			

<提供記録簿入力 | 提供記録簿マスタ>

<①メモ機能のテンプレートの登録>

テンプレートはマスタ設定画面でカスタマイズし、登録できます。



6

ELEN EN ELEN EL EN	- o ×	
	修正	
×モ様式 →	ンブレート () () () () () () () () () () () () ()	
	w	
邐 沃藤式	- 🗆 X	
	2012 - 464	
スモビオ 01 計画書	初 況 ン しート ()開石(朝)(古会) (通明)	
【看護・リハビリテーションの目標】 【療養上の課題・支援内容】		
 (評価) (衛生材料等が必要な処置の有無) (加量の内容) 		
Lesixの7111 【衛生材料 (種類・サイズ)等】 【必要量】		
【訪問予定の職種(※当該月に理学療法士等による訪問が予定されている場 【備考(特別な管理を要する内容、その他留意すべき事項等)】	合に記載)】	
		×
W Attack 日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日		× 〔規
		× 行規 速研
 総 代年代 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記		× í規
		× f規 xam
● /t#x 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		× í規
 総 / EB K () () 計画書 () () () () () () () () () () () () () (× í規
		× f規 xam
 4 たちゃ、 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		× í規
ぼんちゃ、 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		× f規 xxm
 (単 八年末) (単 八年末) (単 八年末) (単 八年末) (● 八年二) (● 八年二)		× i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
		× í ^j
	- ロ × ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	× i i i i i i i
		× international international
		× item

- ⑤ メモ様式の設定画面が開きます。まず区分コード(※)と様式名を入力します。
 - (※)区分コード 01~98の任意の2桁数字を入力してくだ さい。割り当てた数字が表示の並び順にな ります。
- ⑤ メモ欄(白枠)に記録したい内容に応じてお好 きな項目名等を入力してください。

(例)右図では訪問看護計画書の項目を入力

- テンプレート欄の / をクリックすると、(精神 科)訪問看護計画書および(精神科)訪問看護記 録書 I のテンプレートを呼び出すこともできま す。選択して適用をクリックすることでメモ欄 に反映されます。
- ⑥ 入力し終わったら F9 登録をクリックしてください。

⑦ 確認画面が表示されます。はい(Y)をクリックしてください。

⑧ 完了画面が表示されます。OK をクリックして ください。

以上でテンプレートの登録は完了です。テンプ レートは複数登録することも可能です。必要に 応じて同じ手順で追加してください。

登録確認	×
データの登録を行います。よろしいですか	
はい <u>M</u> いいえ <u>N</u>	
登録終了X	

登録を完了しました

OK

<②スマホアプリとの同期>

テンプレートを登録した後は提供記録簿管理ツールに移行し、スマホアプリと同期します。

↑ 介五郎(訪問看護 記録簿)管理ツール	① 提供記録簿管理ツールを起動します。
• • • • • • • • • • • • • • •	② ユーザーID 等を入力し、ログインします。
クラウドセンターへ配信 クラウドセンターより回収 利用者設定 担当者設定 環境設定	③ <u>環境設定</u> をクリックします。
第1921	 ④ 環境設定画面を開いたらそのまま F9 登録をクリックし、登録します。 これによりスマホアプリでも登録したテンプレートを使用できるようになります。

2-1-2. メモ機能の活用

スマホアプリをバージョンアップすると「メモ①」と「メモ②」メニューが追加されます。それぞれ切り替 えることで別々の様式で2つまでメモを残すことができるようになっています。

介五郎の提供記録簿入力にも同様に「メモ①」「メモ②」タブが追加されているので、スマホアプリから記 録を回収した後は介五郎でもメモの内容を閲覧することができるようになります。



<スマホアプリ | メニュー>

スマホアプリのメニューに「メモ①」「メモ②」を追加 →選択するとメモの内容を入力する画面が開きます

くスマホアプリでメモ内容を入力> スマホアプリでメモ内容を入力する手順です。	
 ・ ・ ・・ ・・	 スマホアプリにログインし、入力したい記録簿 を呼び出します。
	② 画面左上のメニューボタンをタップします。
 ファイルなし ファイルなし 	③ 「メモ①」または「メモ②」を選択します。
 B サマリー B 記録薄 D 精神 	
 □ 算定 □ メモ① □ メモ② 	
≡ ×τ0 	 ④ 様式区分を選択します。この時テンプレートを 登録していれば、そのテンプレートを選択でき るようになります。
イソフォ / 打印さま 100008 介護) 要介護3 メモ: 00-未入力	
內容.	

>	保存
【看護・リハビリテーションの目標】 嚥下機能の向上を図る 【療養上の課題・支援内容】 [観察] 胃るう注入量、胃ろう挿入部の確認 【評価】 誤嚥症状発することなく経過している。 【衛生材料等が必要な処置の有無】 有 【処置の内容】 胃ろうからの注入 【衛生材料(種類・サイズ)等】 ①栄養チューブ ②カテーテルチップ	

>	保存
【看護・リハビリテーションの目標】 嚥下機能の向上を図る 【療養上の課題・支援内容】 【観察] 胃るう注入量、胃るう挿入部の確認 【評価】 誤嚥症状発することなく経過している。 【衛生材料等が必要な処置の有無】 有 【処置の内容】 胃るうからの注入 【衛生材料(種類・サイズ)等】 ①栄養チューブ ②カテーテルチップ	

III docomo	5G 22:38	73% 🔲							
≡	×t0								
	ଓ								
	インフォイチロウさま 100008 介護) 要介護3	[編集]							
メモ:	01-訪問看護計画書	取得							
L 既 奈」 同 【評価】 誤嚥症状発 【衛生材料 有	L観奈」 月っつ注八里、 月っつ押八命の唯総 【評価】 誤嚥症状発することなく経過している。 【衛生材料等が必要な処置の有無】 有								

⑤ メモ欄をタップし、メモの内容を入力します。

⑥ 入力したら保存をタップします。

⑥ 最後に登録ボタンをタップし、登録します。

以上でメモの入力は完了です。

■ 回収後のメモの確認方法

スマホアプリで入力したメモの内容は記録簿を回収したあとに介五郎で閲覧・修正できるようになります。 また、抽出条件画面ではメモの入力の有無を一覧で確認することができます。

<提供記録簿入力>



<抽出条件>



🔜 記録簿抽出条	件						-		×
期間指定	令和07	年02月01日 🗸 ~	令和07	7年02月28日 🗸 🛛	4a 5a 6a 7a 8a 9a Ma	16 12 16 28 38 ×188	ま必ず入力し	てください	
アブリ	○ 指定	なし 〇 アプリン	۲×.	<u>= 1 [X</u>	モクレ欄が表	示されます			
利用者ID		\sim	T +	がち スヨコキ		モロ が キニ ナ	わます	.	
担当者 I D			モん		おおには体式な	留ちい衣小さ	112	<u>ا</u>	-1
利用者タグ						検索 か;	7 OR	决定	
終了時 報	¢≬ ID	利用者名		担当者名	内容	アブリ 配信中 記録始	記録(メモ)	1 メモ2	
10:00	100008	インフォ 一郎	000001	看護士 A	医療)基本療養・日中		01		
10:00	100008	インフォ 一郎	000001	看護士 A	医療)基本療養・日中				
10.00	100.008	23.77 A 00	000.001	15-18-1- A	医皮)其大皮炎,日出				

2-2. その他の変更

その他、訪問看護計画書・報告書・記録書 I に下記の変更を行いました。主にメモ機能を活用できる場所を 増やすための変更です。

2-2-1.訪問看護記録書 I、訪問看護計画書へ記録簿参照機能の追加(介護・医療・精神科共通)

訪問看護記録書 I と訪問看護計画書に、【記録簿参照】メニューを追加しました。訪問看護記録書 I や計画 書を開きながら提供記録簿で入力した内容を確認することができます。提供記録簿の内容をそのまま取込はで きませんが、文章のコピー&ペーストができるので、入力補助として活用していただけます。

₩ 接续动动会保护来会 記錄簿参照 令和07年02月18日 001414 宮崎 三十 01-非該当 記録簿参照 確定 精神:訪問看護計画書 利用者 I D 2000年の「大阪 一郎 管理日 令和07年02月13日 マ 介護・医療 指許 被保険者者号 200000027 | ●155年 要介護状態区分 25-要介護 5 マ 生年月日 126701年90月10日 75歳 次田計画見違し日 二年二 |目標/問題点・解決策||処置の内容/備考 新規 【看護の目標】 う77 52より取得 2-大 。 提出。 日 年_月_日 ▼ No.1(1) No.1(2) No.1(3) No.2(1) No.2(2) No.2(3) 看護師等氏名 訪問職種 ~ 初回訪問年月日 _____年__月__日 🔍 __:__ ~ __:__ 【年月日】 【療養上の課題・支援内容】 主たる傷病名 2-大 ~ 現病歴 2-大 ~ クリア 2-大 、 既往歷 令和07年02月18日 0000099 (精神)国保85 01-非該当 較込期間 令和07年02月01日 ~ 令和07年02月28日 利用者の状態(病状) 精神 備考 看護・リハ内容 バイタル メモ (02/02(月) 08:00 10:00 25/02/08(月) 12:00 18:00 125/02/05(水) 09:00 10:00 訪問看護記録書 I や訪問看護計画書の画面から提供記録簿の 25/02/05(#) 12:00 18:00 内容を参照できます。 t5/01/07(全) 09:00 10:00 ※内容の取込はできませんが文章をコピーして、記録書 I や 025/02/10(月) 09:00 10:00 計画書へ貼り付けすることができます。 25/02/10(月) 12:00 18:00 5/02/12(水) 09:00 10:00

(訪問看護記録書I)

(訪問看護計画書)

<参照の手順>

(例)訪問看護計画書の場合 ※訪問看護記録書 I も同じ手順です。



① 入力する管理日の訪問看護計画書を開きます。

(例)精神科訪問看護計画書

17	開業	讀記錄錄參照				>
L	^	和07年02月18	H 000099	(精神)国	I保65 01-非該当 教込期間 令和07年02月01日 ~ 令和07年02月28日	1
¥	川	者の状態(病	(វ) 精神	1 備考	看護・リハ内容 バイタル メモ	
		提供目	間站時間	款了時間	利用者の状態(病状)	
	۲	2025/02/03(月)	08:00	10:00		
		2026/02/08(月)	12:00	18:00		
		2025/02/05(水)	09:00	10:00		
		2025/02/05(水)	12:00	18:00		1
		2025/02/07(金)	09:00	10:00		
		2025/02/07(金)	12:00	18:00		
		2025/02/10(月)	09:00	10:00		
		2025/02/10(月)	12:00	18:00		
		2026/02/12(水)	09:00	10:00		,

② 記録簿参照をクリックします。

③ 計画書と同月の提供記録簿の内容が提供日順 で表示されます。

※絞込期間欄で表示する記録簿の期間指定も できます。

🛃 訪問	着誰記錄薄步展						×				
8	合和07年02月18		0099 ((精神)国保65	01-非該当 較达期間	(令和07年02月01日)~ (令和07年02月)	28日				
利	用者の状態(病	狀)	精神	備考 看護・	リハ内容 バイタル メモ						
L	● 全生活、清潔、蒜皮等/精神状態 ○ 野菜の状況/作業、対人類係について ○ 実施した看護内容/推考										
,	2025/02/03(月)	08:00	10:00	1-812			Î				
	2025/02/04(月)	12:00	13:00								
	2025/02/05(水)	08:00	10:00	万字言	タレたい百日	L た <i>ば</i> ブルクロ	<u>"</u> ,				
	2825/02/05(水)	12:00	13:00	UÆō		2921029	97				
	2025/02/07(全)	08:00	10:00								
	2025/02/07(金)	12:00	13:00								
	2025/02/10(月)	08:00	10:00								
	2025/02/10(月)	12:00	13:00								
							v				

· 播神	:
食生活、清潔、排泄等	
<u>8</u> 生液にマンズ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	^
#定等について ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	

₩ 種种	×
金生活 清潔 總	
	右クリック等でコピー
	1917日の日本11日第
	【香讃の日傳】 りつうぶより取得 シス ジ 提出日
	₩ H_R_¥
	右クリック等で貼り付け

介五郎(介護保険版) Ver.11.7.0.0 差分マニュアル

④ 参照したいタブと内容を選択し、確認したい提供日の項目をダブルクリックします。

(例)精神タブの「食生活、清潔、排泄等」

⑤ 提供記録簿で入力した文章が表示されます。

 ⑥ 右クリック等で文章をコピーして、計画書の入 カしたい項目へ貼り付けできます。
 必要に応じて他の項目も同じように操作を行い ます。

2-2-2. 訪問看護報告書の変更

変更点

①【病状の経過】の入力ボックスを拡大できるように変更しました。

② 記録簿参照メニューに精神科の「精神看護記録書」「メモ」を追加しました。また文章のコピー&ペース

ト等で報告書へ文章を反映させることができます。

1. 【病状の経過】の入力ボックス拡大機能の追加

【病状の経過】の入力ボックスを拡大できる機能を追加しました。入力内容が多い場合、拡大機能を使用すると下にスクロールしなくても入力内容の全体を確認しやすくなります。



2.記録簿参照メニューに「精神看護記録書」「メモ」、文章のコピー機能の追加

①訪問看護報告書/精神訪問看護報告書の【記録簿参照】 メニューに、提供記録簿の「精神看護記録書」「メモ」 の項目を追加し、内容を参照できるよう変更を行いました。記録簿の内容をそのまま取込はできませんが、文 章をコピー&ペースト等で入力することができます。

		×
精神:訪問看護報告書 令和07年02月18日 0000 期間 今和07年02月18日 0000	0041 精神医療 [23-要介護3]	確定
訪問日/経過・内容 海生材料等について/特記		
福山日 年月日 ↓ 【病状の経過	局] 一 一 行振行重取7件	T
訪問種類 看護師等 ··· 作業療法士等 ·· 印以上訪問 ··		~
 □ 長時間訪問看護加算 … □ 30分未満実施 … 	容】 記録簿取得 [2-大	~
今和07年02月 カレンダの取得 日 月 火 水 木 金 土 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22		
23 24 25 26 27 28 【家族等との	D関係】 2-大	~
令和07年03月 日 月 火 水 木 金 土 日 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 」 」 [GAF] [GAF]	年_月_日 ▽ 実績取得 クリア	
	の指定訪問者講時の値を記載 「「酒いり噌噌」」「酒いり噌噌」」「酒!」	谷。 医肤带
	との関係」【特記すべき事項】	】が対象です
-ジョン】	[Ver.11.7.0]	が対象です
- ジョン】 0日 [00005 行五郎 [2]-夏介渡2 乾起期間 谷和06年6月01日 ~ 谷祥 病坊 御寺 著道・リッ内容 バイタル ■1041 [1041] ■1042 [1041]	CODE(株) 【特部にすべき事項】 (特部にすべき事項】 (特部にすべき事項】 (特部にすべき事項】 (特部にすべき事項) (特部にすべき事項)	 7 が対象です F00月00日]~ (新知び) F00月00日] F00月00日 F00月0
-ジョン】 10日 00000 行王郎 22 寄行道2 乾起期間 令和06年06月01日 ~ 合相 承辺 備寺 看道・リハウ培 バイタル 10日 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1020 1		■ 〒02月00日]~ (新和の2 16 ■ 16 ■ 16 ● 16 16 ● 16 ○ 16 ● 16 ○ 16 ● 16 ○ 1 16 ○ ○ 16 ○ 16 ○ 16 ○ 16 ○ 16 ○ 16 ○ 16 ○ 16 ○ 16 ○ 16 ○ 16 ○ 16 ○ 16 ○ 16 ○ 16 ○ 16 ○ 16
- ジョン】 9日 100013 (ア五郎 12-1977) 2 約358899 (※前の9年6月01日 ~ ※ 第代) (第考 書語・リック語 バイタル 11日日 1919 1日日 1919 1日		かは歳です F00月01日 ~ (新初の) F00月01日 ~ (新初の) F00月01日 ~ (新知の) F00月01日 ~ (新知のの) F00月01日 ~ (新知のの) F00月01日 ~ (新知のの) F00月01日 ~ (新知ののの) F00月01日 ~ (新知のののののののののののののののののののののののののののののののののののの
- ジョン】 DE E00015 (ケ五郎 王 男子道2 約2.5月91日 ~ (中) 席坊 備考 事道・リハ内容 パイタル 日本の状態(病状) 備考 看護・リハ内容 パイタ <u> 提供日 間始時間 終了時間</u> 2024/05/01(水) 10:00 10:30	CODE(14) 【特部はすべき事項] 【Ver.11.7.0】 「「「「「「「」」」」」」」」」」」」 「「」」」」」」」」 「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	が対象です 「「「「「「」」」、「「「」」」、「「」」、「「」」、「「」」、「」 「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「

コピー&ペースト方法については、P.14「訪問看護記録書I、訪問看護計画書へ記録簿参照機能の追加(介 護・医療・精神科共通)」をご確認下さい。



発行:株式会社インフォ・テック 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F (TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656 https://www.info-tec.ne.jp/